

# 周口职业技术学院党政办公室文件

周职办〔2024〕18号

## 周口职业技术学院党政办公室 关于2024年劳动节放假安排的通知

校属各部门：

根据《国务院办公厅关于2024年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7号）精神，结合学校实际，现将学校2024年劳动节放假事宜通知如下。

### 一、放假安排

2024年5月1日至5月5日放假调休，5月5日晚自习正常。

4月28日（星期日）上班，按照周四课程上课；

5月11日（星期六）上班，学生正常休息。

### 二、作息调整

自5月5日起，执行夏季作息时间表。

### 三、有关要求

1. 严格值班值守。假期期间，严格落实学校四级值班制度。校级值班在党政办 3220 房间在岗值班，各部门要加强应急值班，保持通讯畅通，遇有重大问题和紧急突发事件，须第一时间报告，并妥善处理。

2. 强化安全工作。各部门要高度重视假期期间安全工作，对本部门重点区域进行全面安全检查和隐患排查。保卫处、后勤管理处等部门要加强消防、水电气等设施设备排查、维护维修，加大校园巡逻巡查力度，发现问题及时处理。要对师生进行安全教育，提高师生安全意识，严防意外事故发生。

3. 请各部门于 4 月 26 日 17:00 前将值班安排表纸质版（部门负责人签字并加盖公章）报党政办公室 3220 房间，并将值班表张贴在本部门醒目位置，电子版发至党政办邮箱 zkzydb@163.com。

周口职业技术学院党政办公室

2024 年 4 月 19 日

---

周口职业技术学院党政办公室

2024 年 4 月 19 日印发